

## Factura Pequeño Contribuyente

SAUL OSWALDO , FOLGAR GARCÍA  
Nit Emisor: 67602606  
SAUL OSWALDO FOLGAR GARCIA  
BARRIO SAN JOSÉ, SAN PEDRO PINULA, JALAPA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACIÓN  
Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
84E31706-2F30-42EC-BB7A-D5BDBC9402D8  
Serie: 84E31706 Número de DTE: 791692012  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 03:20:22  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 03:20:22  
Moneda: GTQ

#No.	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-9-1-5, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-135-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

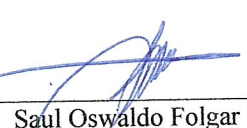
# CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 84E31706, número de DTE 791692012 de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por Saul Oswaldo Folgar García, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-9-1-5 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-135-2025. Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



(f)   
Saul Oswaldo Folgar García  
DPI: 1752 23319 2102

(f)   
M.V. Irene M. Velásquez R.  
COORDINADORA  
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Contribuyendo juntos por Guatemala

Recibo de pago electrónico



Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas  
de Guatemala  
0 Calle 15-46 Zona 15, Colonia El Maestro 4to.  
Nivel  
PBX: 2322-3000  
Email: info@cmvz.org.gt  
Guatemala, C.A.

**Transacción**

**No. 7645384419276144204716**

**Recibo**

**No. 18096**

**Resolución** **Serie** "WEB-"  
**No. Gerencia-002-2021** **VT-10-2021"**

**Recibí de:** Saul Oswaldo Folgar García  
**Colegiado:** Saul Oswaldo Folgar García

**Fecha y Hora:**  
2025-11-30 15:34:39  
**No. Colegiado:** 2085

Detalle Venta de Timbres		
Venta de Timbre MV Electrónico por la cantidad de 120.00		
	<b>Total:</b>	<b>Q.120.00</b>

Exento del I.S.R según el artículo 6o. inciso c) del decreto 28-92 Ley del I.S.R. Exento del IVA, Según Artículo 7 numeral 10, del decreto 27-92 Ley del IVA.

UmaYg7Rbncd4wH5QEAZaP3Pph5x1gzc2MjQ5YosQIP5SiPwVZx4l2hn8vgL8B0wCm8vDTNvWV55N8vu39XqscznkhZcf4p5jpoTycWh24lQRnTSMR9+Hnt0uDCczx8lvenVT5GJSL7RlJSW7yTTXOTaCkV3DID8BzWz3KxUUF6t9Hh7+a3l/Wrb0QDYaE2T4+Dw3HAPWZTug==





Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1764581505065**

Fecha de Generación:  
**Dec 1, 2025, 3:31 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 03:20:22
<b>Emisor:</b>	67602606
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SAUL OSWALDO FOLGAR GARCIA
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 12000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	84E31706-2F30-42EC-BB7A-D5BDBC9402D8
<b>Serie:</b>	84E31706
<b>Número del DTE:</b>	791692012
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T03:20:2206:0084E317062F3042ECBB7AD5BDBC9402D8
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 03:30:42
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



AI 01/12/2025 03:31:02 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	67602606
NOMBRE	SAUL OSWALDO, FOLGAR GARCÍA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-9-1-5
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-135-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Saul Oswaldo Folgar García
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/12/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Monto a pagar:</b> Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
<b>Prestados en:</b>		Unidad de Bienestar Animal

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional verificando que los seres humanos les den un buen trato a los animales para el seguimiento de las denuncias presentadas ante la Unidad de Bienestar Animal en el interior de la República.	<p>Se brindó apoyo profesional en la realización de tres inspecciones de verificación de medidas correctivas por negligencia leve, como parte del seguimiento a denuncias establecidas en el departamento de Jutiapa, con el objetivo de comprobar las condiciones de los animales objeto de denuncia.</p> <p>Se brindó apoyo profesional y acompañamiento a personas interesadas en presentar denuncias, fomentando el trato digno hacia los animales y orientando sobre la adecuada recopilación de evidencias para su validación y seguimiento</p>	100 %	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de documentación concerniente a protección y bienestar animal, así como, la digitación de la diferente documentación en el sistema UBA.	Se brindó apoyo profesional dando seguimiento a dos expedientes de denuncia, realizando notificaciones a denunciantes y denunciados, como la realización de inspecciones, para la elaboración de los informes o dictámenes técnicos correspondientes, a fin de culminar los procesos.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
3) Brindar apoyo profesional promoviendo en todas las instancias públicas, privadas, sociales y científicas el reconocimiento de la importancia ética, ecológica y cultural que representa el bienestar animal.	Se brindó apoyo profesional mediante la realización de tres charlas de divulgación y capacitación en escuelas, grupos CADER y reuniones de COAPED en Jalapa, Santa Rosa y Jutiapa, promoviendo la Ley de Bienestar Animal.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de los planes de manejo de las instituciones debidamente registradas ante la Unidad de Bienestar Animal.	Se brindó apoyo profesional dando seguimiento a reuniones de la mesa técnica de bienestar y sanidad animal de Santa Rosa, con el fin de coordinar actividades conjuntas para velar por los derechos de los animales.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado	Se brindó apoyo profesional atendiendo 1 caso de gusano barrenador en el departamento de Jalapa.  Se brindó apoyo profesional mediante la capacitación al personal de la sede departamental de Jutiapa sobre la importancia de la vacunación en animales de producción y el adecuado mantenimiento de la cadena de frío para garantizar su salud.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
 Saul Oswaldo Folgar García  
 DPI: 1752-23319 2102  
 Celular: 5133-5004

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 M.V. Irene M. Velásquez R.  
 COORDINADORA  
 UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL  
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN





### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-9-1-5
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-135-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Saul Oswaldo Folgar García
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Monto pagado:</b> Cuarenta y ocho mil quetzales exactos .		Q.48,000.00
<b>Prestados en:</b>		Unidad de Bienestar Animal

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional verificando que los seres humanos les den un buen trato a los animales para el seguimiento de las denuncias presentadas ante la Unidad de Bienestar Animal en el interior de la República.	Se brindó apoyo profesional realizando 9 inspecciones de campo como seguimiento a denuncias establecidas en los departamentos de Jalapa, Jutiapa y Santa Rosa con el fin de verificar el estado de las mascotas objeto de denuncia.		
	Se brindó apoyo profesional y acompañamiento a 5 procesos de mediación comunitaria en casos de denuncias, fomentando el trato digno hacia los animales, así como explicando el proceso de recolección de documentos y medios de prueba para interponer una denuncia.	100 %	Finalizado
	Se Se brindó apoyo profesional en la verificación de 3 denuncias no formales para verificar si podían proceder ante la Unidad de Bienestar Animal.		

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
2) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de documentación concerniente a protección y bienestar animal, así como, la digitación de la diferente documentación en el sistema UBA.	Se brindó apoyo profesional dando seguimiento a 10 expediente de denuncia divididos entre los departamentos de Jalapa, Jutiapa y Santa Rosa, notificando a denunciantes y denunciados para poder realizar posterior mente las inspecciones y los informes o dictámenes técnicos, según sea el caso al culminar los mismos, así como la elaboración de oficios que permitan el acompañamiento de las instituciones involucradas, como lo son municipalidad, gobernación y policía nacional civil.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional promoviendo en todas las instancias públicas, privadas, sociales y científicas el reconocimiento de la importancia ética, ecológica y cultural que representa el bienestar animal.	Se brindó apoyo profesional mediante la realización de 18 charlas y capacitaciones dirigidas a escuelas, comunidades, asociaciones y grupos CADER de los departamentos de Jalapa, Jutiapa y Santa Rosa, durante el período de septiembre a diciembre del presente año. Estas acciones permitieron difundir la importancia ética, ecológica y cultural del trato digno hacia los animales, así como promover el conocimiento de la Ley de Bienestar Animal y los temas relacionados con su correcta aplicación.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de los planes de manejo de las instituciones debidamente registradas ante la Unidad de Bienestar Animal.	Se brindó apoyo profesional dando seguimiento a reuniones establecidas con representantes de la mesa técnica de bienestar y sanidad animal de Santa Rosa con el fin de realizar actividades en conjunto que permitan velar por los derechos de los animales.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado	<p>Se brindó apoyo profesional atendiendo 5 casos de gusano barrenador en los departamentos de Jutiapa y Jalapa.</p> <p>Se brindó apoyo profesional capacitando a personal de sede departamental de Santa Rosa y Jalapa en temas de enfermedades clostridiales y rabia.</p> <p>Se brindó apoyo profesional mediante la participación en el diplomado de criminalística y criminología impartido por la Unidad de Bienestar Animal, compartiendo experiencias y conocimientos técnicos con el personal que integra dicha unidad.</p>	100%	Finalizado

**Resultado de la prestación de los servicios:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se logró la realización de 9 inspecciones de campo en los departamentos de Jalapa, Jutiapa y Santa Rosa, como parte del seguimiento a denuncias interpuestas por la población. Estas acciones permitieron verificar de manera directa el estado físico, sanitario y las condiciones de resguardo de las mascotas involucradas, generando información precisa para la toma de decisiones y la emisión de recomendaciones técnicas orientadas al cumplimiento de la normativa de bienestar animal.</li> <li>- Se logró dar acompañamiento a 5 procesos de mediación comunitaria lo permitió promover el trato digno hacia los animales y orientar a los involucrados en la correcta recolección de documentos y medios de prueba para formalizar denuncias, contribuyendo así a la resolución adecuada y fundamentada de los casos.</li> <li>- Se logró la verificación profesional de 3 denuncias no formales con el fin de determinar su viabilidad para ser trasladadas a la Unidad de Bienestar Animal. Este proceso permitió obtener información precisa sobre cada caso y establecer si cumplían con los criterios necesarios para su formalización y seguimiento correspondiente.</li> <li>- Se logró la culminación de 10 expedientes de denuncia distribuidos en los departamentos de Jalapa, Jutiapa y Santa Rosa. El proceso incluyó la entrega de notificaciones y visitas de verificación. Asimismo, se generaron los oficios de coordinación interinstitucional para asegurar la participación de las entidades competentes, fortaleciendo el procedimiento administrativo relacionado con bienestar animal.</li> <li>- Se logró desarrollar 18 intervenciones formativas y de divulgación en diferentes sectores comunitarios de Jalapa, Jutiapa y Santa Rosa, fortaleciendo conocimientos sobre bienestar animal</li> </ul>
--

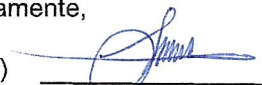


y los principios establecidos en la Ley de Bienestar Animal. Estas acciones contribuyeron a mejorar la comprensión y aplicación de prácticas responsables en el manejo de animales.

- Se logró consolidar la articulación con la mesa técnica de bienestar y sanidad animal de Santa Rosa, avanzando en la definición de acciones coordinadas y mecanismos de apoyo institucional orientados a mejorar la atención, protección y resguardo de los animales en el departamento.
- Se logró intervenir en 5 reportes de casos asociados a gusano barrenador en Jutiapa y Jalapa, realizando las acciones técnicas necesarias para su atención y contribuyendo a la contención oportuna de la afección en los animales afectados.
- Se logró fortalecer las capacidades del personal departamental de Santa Rosa y Jalapa mediante procesos formativos orientados al reconocimiento, prevención y manejo de enfermedades clostridiales y rabia, mejorando así su respuesta técnica ante eventos sanitarios.
- Se logró participar en el diplomado de criminalística y criminología impartido por la Unidad de Bienestar Animal, aportando experiencias técnicas que enriquecieron el proceso formativo del personal y fortalecieron sus competencias para la atención y análisis de casos relacionados con bienestar animal.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.  
Atentamente,

(f)

  
Saul Oswaldo Folgar García  
DPI: 1752 23319 2102  
Celular: 5133 - 5004

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
M.V. Irene M. Velásquez R.  
COORDINADORA  
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



Aprobado (f)

  
M.V. Lissette Motta Padilla  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN





Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de Guatemala  
0 Calle 15-46 Zona 15, Colonia El Maestro 4to. Nivel  
PBX: 2322-3000  
Email: info@cmvz.org.gt  
Guatemala, C.A.

**Transacción**  
**No. 7422281356886105204718**

### CONSTANCIA COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito Secretario del Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de Guatemala:

**CERTIFICA:** Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el (la): **Saul Oswaldo Folgar García**

Es miembro de este Colegio, inscrito(a) con el número **2085** encontrándose en calidad de Colegiado Activo al **2026-03-31**

Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional obligatoria Decreto 72-2001 confiere a los miembros Activos de este Colegio.

A solicitud del(la) interesado(a), se extiende la presente en la Ciudad de Guatemala: **17 de Marzo de 2025**

Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de Guatemala  
0 Calle 15-46 Zona 15, Colonia El Maestro 4to. Nivel  
PBX: 2322-3000  
Email: info@cmvz.org.gt  
Guatemala, C.A.

**Transacción**  
**No. 7422281356886105204718**

**Recibo**  
**No. 3959**

**Resolución No.** Gerencia-002-2021 **Serie** "WEB-CR-10-2021"

Detalle		
Certificación de colegiado activo		
	<b>Total:</b>	Q.10.00

QR para validación de autenticidad de certificado







## COLEGIO DE MEDICOS VETERINARIOS Y ZOOTEKNISTAS DE GUATEMALA

Ingeniero  
Oscar David Bonilla Aguirre  
Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación  
Presente



Distinguido Señor Ministro Bonilla Aguirre:

Reciba un respetuoso saludo de la Gerencia del Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de Guatemala.

Derivado de la situación de emergencia que actualmente se vive a nivel global por el apareamiento del COVID-19, además de los lineamientos e instrucciones dadas por el gobernador central de la República de Guatemala; y con la intención de facilitar y favorecer el libre comercio de mercancías, productos, subproductos e insumos de origen animal, hacemos de su conocimiento, la implementación del Timbre Médico Veterinario y Zootecnista, en su modalidad electrónico (e-TMVZ), el que fuera aprobado para su uso en Asamblea General Extraordinaria de este Colegio Profesional, en fecha 29 de enero de 2018, el cual le presentamos para su consideración.

Esta forma electrónica de pago del Timbre Médico Veterinario y Zootecnista (e-TMVZ), permite que nuestros agremiados cumplan con sus obligaciones contributivas, reduciendo el acceso a lugares públicos donde se congregue un número apreciable de personas. Lo anterior con la intención de poder facilitar el comercio regional e internacional, donde nuestros agremiados tengan vinculación como profesionales responsables de empresa y por ende el pago del Timbre Médico Veterinario y Zootecnista.

No está demás expresarle Señor Ministro, nuestro apoyo con las decisiones que ha tomado el gobierno de la república por la pandemia que provoca el coronavirus y particularmente las que el Ministerio a su cargo llegará a implementar.

Adjunto encontrará usted una muestra del recibo que acredita el pago del Timbre Médico Veterinario y Zootecnista (e-TMVZ); que contiene medidas de seguridad tales como, código alfanumérico, aleatorio, único e irrepetible y QR, el cual puede ser usado con confianza y que hace fiable la cancelación de los compromisos de nuestros colegiados.

Quedo a disposición de usted, para aclarar las dudas pertinentes.

Sin otro particular y con muestras de consideración.

Atentamente,

  
M.V. José Luis Ramón Álvarez Ríos  
Gerente  
Colegio de Médicos Veterinarios  
y Zootecnistas de Guatemala



C.c. / Lic. Hugo Enrique Cabrera Navas, Viceministro de Sanidad Agropecuaria y Regulaciones y M.V. Byron Efraín Gil Morales, Director a.i Sanidad Animal -VISAR-MAGA-

**1960-2020/60° ANIVERSARIO DEL COLEGIO DE MÉDICOS VETERINARIOS Y ZOOTEKNISTAS DE GUATEMALA**

---

O Calle 15-46, Zona 15 Colonia El Maestro, 4to. Nivel Edificio de los Colegios Profesionales  
PBX: 2322-3000 Fax: 2322-2959 E-mail: [info@cmvz.org.gt](mailto:info@cmvz.org.gt) / [cmvzdeguatemala@gmail.com](mailto:cmvzdeguatemala@gmail.com)  
Web: [www.cmvz.org.gt](http://www.cmvz.org.gt) Guatemala, C. A.





MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

7 Avenida 12-90 zona 13, Planta Telefónica PBX: 24137000

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO DOS MIL VEINTICINCO GUION DOSCIENTOS UNO GUION NUEVE GUION UNO GUION CINCO (2025-201-9-1-5), CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN Y SAUL OSWALDO FOLGAR GARCIA,**

En la ciudad de Guatemala, el uno de septiembre del dos mil veinticinco, **NOSOTROS:** por una parte **MAYRA LISSETE MOTTA PADILLA DE HODGSON**, de cincuenta y cuatro años de edad, casada, guatemalteca, Médico Veterinario, de este domicilio, me identifico con el Documento Personal de Identificación extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, Código Único de Identificación número dos mil ciento noventa y ocho, veintisiete mil quinientos dieciseis, cero ciento uno (2198 27516 0101), actúo en mi calidad de **VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES**, tal como lo acredito con copia certificada de los siguientes documentos: a) Acuerdo Gubernativo número dos (2) de mi nombramiento, de fecha treinta y uno de marzo del dos mil veinticinco (31-03-2025), b) Acta de toma de posesión de cargo número cero ochenta guion dos mil veinticinco (080-2025), de fecha dos de abril del dos mil veinticinco (02-04-2025); c) Acuerdo Ministerial número cincuenta y tres guion dos mil veinticinco (53-2025), de fecha veintidos de abril del dos mil veinticinco (22-04-2025), con delegación como Viceministra para la función de suscribir contratos administrativos con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación; señalo como lugar para recibir citaciones y notificaciones en la séptima (7ª.) avenida número doce guion noventa (12-90) de la zona trece (13), Edificio Monja Blanca, en esta ciudad capital, y por la otra parte **SAUL OSWALDO FOLGAR GARCIA**, de treinta y cuatro años de edad, soltero, guatemalteco, Zootecnista; con domicilio en el municipio de SAN PEDRO PINULA del departamento de JALAPA; me identifico con el Documento Personal de Identificación extendido por el Registro Nacional de las Personas de la República de Guatemala, Código Único de Identificación número un mil setecientos cincuenta y dos, veintitrés mil trescientos diecinueve, dos mil ciento dos (1752 23319 2102); señalo como lugar para recibir citaciones y notificaciones en Barrio San Jose, San Pedro Pinula del municipio de SAN PEDRO PINULA, en el departamento de JALAPA. En lo sucesivo ambas partes acordamos denominarnos "**EL MINISTERIO**" y "**EL CONTRATISTA**" respectivamente. Los otorgantes aseguramos ser de los datos de identificación personal consignados, hallarnos en el libre ejercicio de nuestros derechos civiles, y que a nuestro juicio y de conformidad con la ley, la calidad con que actúa el primero de los otorgantes es suficiente para la celebración del presente contrato administrativo, el cual queda contenido en las siguientes cláusulas: **PRIMERA: BASE LEGAL.** El presente contrato administrativo se suscribe con fundamento en lo que establecen los artículos 1, 9, 44 literal e) 47, 48, 49, 65, 69 y 80 literal f), de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto número 57-92 del Congreso de la República y sus reformas; artículo 2, 32, 42, 55, 56 y 59 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Acuerdo Gubernativo número ciento veintidós guion dos mil dieciséis (122-2016) de fecha quince de junio de dos mil dieciséis (15-06-2016); Acuerdo Ministerial número veinticuatro guion dos mil diez (24-2010) de fecha veintidós de abril del dos mil diez (22/04/2010) del Ministerio de Finanzas Públicas Normas de Transparencia en los Procedimientos de Compra o Contratación Públicas, artículos 33 y 37 de la Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2025 Decreto No. 36-2024, artículo 20 del Código de Ética del Organismo Ejecutivo, Acuerdo Gubernativo sesenta y dos guion dos mil veinticuatro (62-2024) de fecha diecinueve de abril del año dos mil veinticuatro (19/04/2024), Código Penal Decreto diecisiete guion setenta y tres (17-73) del Congreso de la Republica Artículo 442, que se refiere a la comisión del delito de cohecho, Código Civil Artículo 2036; Acuerdo Ministerial número quinientos sesenta y tres guion dos mil dieciocho (563-2018) de fecha quince de noviembre del dos mil dieciocho (15/11/2018) del Ministerio de Finanzas Públicas y el Acuerdo Gubernativo ciento setenta guion dos mil dieciocho (170-2018) de fecha cinco de octubre del dos mil dieciocho (05/10/2018) que aprueba el Reglamento del Registro General de Adquisiciones del Estado -RGAE-;



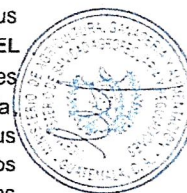




## MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

7 Avenida 12-90 zona 13, Planta Telefónica PBX: 24137000

Circular Conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas, Oficina Nacional de Servicio Civil y Contraloría General de Cuentas, que contiene las normas para la contratación de servicios técnicos y profesionales con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"; Acuerdo número A-009-2021, de la Contraloría General de Cuentas el cual aprueba el Sistema de Comunicaciones Electrónicas de la Contraloría General de Cuentas. **SEGUNDA: NATURALEZA DEL CONTRATO.** En consecuencia, la relación contractual no constituye relación laboral entre partes, por cuanto la retribución no tiene carácter o calidad de sueldo o salario, sino Honorarios. Por tal razón, "EL CONTRATISTA" no tiene carácter de servidor público y, en consecuencia, no está sujeto a jornada u horario de trabajo, no tiene derecho a ninguna de las prestaciones que la ley otorga a los servidores públicos, tales como: indemnización, vacaciones, aguinaldo, bonificaciones, pago de tiempo extraordinario, licencias y otros; tampoco se le hará ningún descuento para el fondo de clases pasivas civiles del Estado y del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS-, ni el de la Recreación de los Trabajadores del Estado, exceptuándose las retenciones ordenadas por los Tribunales de Justicia y la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- en el caso que aplique. **TERCERA: OBJETO DE LA CONTRATACIÓN Y ACTIVIDADES A REALIZAR.** El Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, con la finalidad de desarrollar sus actividades de forma eficiente y sistemática para el logro de los objetivos de la institución a través de **UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL**, considera necesaria la contratación de **SERVICIOS PROFESIONALES** para que las autoridades, funcionarios y empleados de este Ministerio cuenten temporalmente con **FORTALECER LA GESTION INTERNA DE LA UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL, A TRAVÉS DE APOYO PROFESIONAL EN LAS INSPECCIONES POR MALTRATO Y CRUELDAD ANIMAL EN EL DEPARTAMENTO DE JALAPA.** Para cumplir con la contratación, se establecen los siguientes términos de referencia: 1) Brindar apoyo profesional verificando que los seres humanos les den un buen trato a los animales para el seguimiento de las denuncias presentadas ante la Unidad de Bienestar Animal en el interior de la República. 2) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de documentación concerniente a protección y bienestar animal, así como, la digitalización de la diferente documentación en el sistema UBA. 3) Brindar apoyo profesional promoviendo en todas las instancias públicas, privadas, sociales y científicas, el reconocimiento de la importancia ética, ecológica y cultural, que representa el bienestar animal. 4) Brindar apoyo profesional en el seguimiento de los planes de manejo de las instituciones debidamente registradas ante la Unidad de Bienestar Animal. 5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado. **CUARTA: INFORMES.** De conformidad con lo que establece la Circular Conjunta del Ministerio de Finanzas Públicas, Oficina Nacional de Servicio Civil, y Contraloría General de Cuentas en el numeral 13, por lo cual la relación contractual no se encuentra fundamentada en ninguna de las estipulaciones del Código de Trabajo, la prestación de sus servicios no está bajo ninguna subordinación ni dependencia continuada o dirección inmediata de "EL MINISTERIO", sino sujeta al pago de honorarios y a entrega de informes que rinda "EL CONTRATISTA" que comprueben los resultados generados por la prestación de sus servicios, deberá presentar lo siguiente: a) informe mensual de actividades: "EL CONTRATISTA" deberá presentar un informe, que permita verificar que las actividades desarrolladas se encuentren de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia, dicho informe deberá estar aprobado por la Autoridad Administrativa donde preste sus servicios. b) informe final del periodo contratado: Al finalizar la prestación de sus servicios técnicos o profesionales, el contratista deberá presentar un informe final de las actividades realizadas en el periodo de vigencia del presente contrato administrativo. Dicho informe debe ser aprobado por la Autoridad Administrativa donde preste sus servicios, y por el funcionario a quien le haya sido delegada la firma del contrato administrativo. **QUINTA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO.** "EL MINISTERIO" pagará a "EL CONTRATISTA" por la prestación de los **SERVICIOS PROFESIONALES**, la cantidad de **CUARENTA Y OCHO MIL QUETZALES EXACTOS (Q.48,000.00)** la cual incluye el Impuesto al Valor Agregado (IVA) que grava dichos servicios; el cual se realizará mediante **CUATRO** pagos de la forma siguiente: Un primer pago de **DOCE MIL QUETZALES EXACTOS (Q.12,000.00)** contra entrega del informe



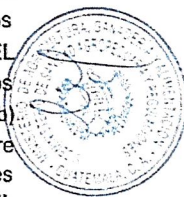




## MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

7 Avenida 12-90 zona 13, Planta Telefónica PBX: 24137000

de las actividades contractuales y Factura Electrónica en Línea -FEL-, por el pago efectuado; **DOCE MIL QUETZALES EXACTOS (Q.12,000.00)** contra entrega del informe de las actividades contractuales y Factura Electrónica en Línea -FEL-, por cada pago efectuado y un último pago de **DOCE MIL QUETZALES EXACTOS (Q.12,000.00)** contra entrega del informe de las actividades contractuales y del informe final del periodo contratado y Factura Electrónica en Línea -FEL-, según lo establecido en los términos de referencia, con cargo a la partida presupuestaria número **2025-1113-0012-201-14-00-000-002-000-029-0101-11** u otras que se creen en el futuro, correspondiente al presupuesto general de ingresos y egresos del Estado vigente y aplicable para el ejercicio fiscal dos mil veinticinco, dichos honorarios serán depositados en la cuenta de depósitos monetarios que será abierta por **"EL CONTRATISTA"**, en el banco que **"EL MINISTERIO"** le indique. **SEXTA: PLAZO.** El plazo del presente Contrato Administrativo inicia a partir del uno de septiembre del dos mil veinticinco y vencerá el treinta y uno de diciembre del dos mil veinticinco. En caso que el presente contrato administrativo se diera por terminado antes del vencimiento del plazo convenido, **"EL MINISTERIO"** cancelará a **"EL CONTRATISTA"** la parte proporcional que le corresponda por los servicios prestados. **SÉPTIMA: FIANZA DE CUMPLIMIENTO.** Previo a ser aprobado el presente Contrato Administrativo, **"EL CONTRATISTA"** debe constituir, en una afianzadora debidamente autorizada para operar en Guatemala, fianza equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato administrativo, a favor de **"EL MINISTERIO"**, la cual garantizará el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales. Dicha fianza deberá hacerse efectiva por **"EL MINISTERIO"** en caso de ocurrir cualesquiera de las causales enumeradas en las literales a), b) y c) de la cláusula décima primera del presente contrato administrativo. **OCTAVA: GASTOS.** **"EL MINISTERIO"** se compromete a pagar a **"EL CONTRATISTA"** en concepto de "Gastos" las erogaciones en que incurra, cuando por motivo de los servicios prestados tenga que trasladarse al interior o exterior del país, de acuerdo con la legislación legal vigente para el efecto. **NOVENA: PROHIBICIONES.** Queda prohibido a **"EL CONTRATISTA"** ceder los derechos provenientes del presente Contrato Administrativo y el manejo de fondos públicos, autorizar pagos y ejercer funciones de dirección, supervisión, decisión y ejecución. **DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA.** **"EL CONTRATISTA"**, bajo juramento y enterado de las penas relativas al delito de perjurio contenidas en el Código Penal, declara que no se encuentra comprendido en ninguno de los casos establecidos en el artículo 19, numeral 10 y artículo 80 de la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto número cincuenta y siete guion noventa y dos (57-92) del Congreso de la República de Guatemala y sus Reformas. Se manifiesta que para el ejercicio fiscal 2025 **"EL CONTRATISTA"** no prestará servicios en otras dependencias del Estado, así como otras entidades que reciban fondos públicos según Decreto treinta y seis guion dos mil veinticuatro (36-2024) Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado. Se hizo constar mediante acta notarial de declaración jurada que obra en los archivos de **"EL MINISTERIO"**, que está enterado de las penas relativas al delito de perjurio y de los alcances legales de la presente declaración. **DÉCIMA PRIMERA: TERMINACIÓN DEL CONTRATO.** Este contrato administrativo se podrá dar por terminado por los motivos siguientes: a) Negligencia de **"EL CONTRATISTA"** en la prestación de sus servicios; b) Si le embargaren sumas que debieren pagársele por los servicios prestados, siempre que le impidan cumplir con sus obligaciones; c) Por incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de **"EL CONTRATISTA"**; d) Por fallecimiento de **"EL CONTRATISTA"**. e) Por vencimiento del plazo. f) Por decisión unilateral de **"EL MINISTERIO"** en cualquier momento con base a que el Estado o sus instituciones deben reservarse el derecho de rescindir unilateralmente el contrato administrativo sin ninguna responsabilidad de su parte; g) Si es a requerimiento de **"EL CONTRATISTA"**, lo hará por escrito, quedando responsable por los daños y perjuicios, si **"EL CONTRATISTA"** no da el aviso respectivo, **"EL MINISTERIO"** podrá terminar el contrato sin responsabilidad de su parte. Si la causa de terminación del presente contrato administrativo es imputable a **"EL CONTRATISTA"**, **"EL MINISTERIO"**, iniciará las acciones correspondientes a efecto de solicitar la efectividad de la fianza de cumplimiento a que refiere la cláusula



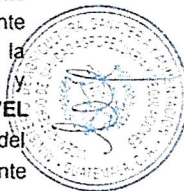




## MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

7 Avenida 12-90 zona 13, Planta Telefónica PBX: 24137000

séptima del presente contrato administrativo, en caso de incumplimiento por parte de la persona contratada, de las obligaciones estipuladas en el contrato administrativo, como lo indica el numeral 4 del artículo 35 del Decreto treinta y seis guión dos mil veinticuatro (36-2024) del Congreso de la República de Guatemala, Ley del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal dos mil veinticinco (2025) "EL MINISTERIO" podrá rescindir el presente contrato administrativo sin ninguna responsabilidad de su parte. **DÉCIMA SEGUNDA: APROBACIÓN DEL CONTRATO.** Para que el presente Contrato Administrativo surta efectos, deberá ser aprobado por medio de Acuerdo Ministerial. **DÉCIMA TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Toda controversia relativa a la interpretación, aplicación y efectos de este contrato administrativo será resuelta directamente entre las partes con carácter conciliatorio, de no ser posible llegar a un acuerdo, se someterán a la jurisdicción del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, en congruencia con lo establecido en el Artículo 102 de la Ley de Contrataciones del Estado. **DÉCIMA CUARTA: IMPUESTOS Y RETENCIONES.** De los pagos que se realicen a "EL CONTRATISTA", se le harán las deducciones y retenciones que procedan de conformidad con la ley. **DÉCIMA QUINTA: OTRAS ESTIPULACIONES.** Los documentos e informes que se originen del presente contrato administrativo serán para el uso exclusivo de "EL MINISTERIO. "EL CONTRATISTA" acepta expresamente que la relación con "EL MINISTERIO" es de carácter contractual por lo que no tendrá la calidad de Servidor Público y en consecuencia no tendrá derecho a ninguna de las prestaciones laborales establecidas en la Ley de Servicio Civil y otras leyes laborales para los servidores públicos de las citadas en la cláusula segunda del presente contrato administrativo por lo que el acto contractual no crea relación laboral entre las partes, por cuanto la retribución acordada por los servicios no es para ningún puesto de cargo público en concordancia con la Ley de Servicio Civil y la Ley de Probidad y Responsabilidad de Funcionarios y Empleados Públicos; "EL CONTRATISTA" no estará según aplique a jornada u horario de trabajo de la dependencia contratante toda vez que la prestación de sus servicios se hará con base a los resultados establecidos en sus informes parciales e informe final de su gestión **DÉCIMA SEXTA: CONFIDENCIALIDAD DE INFORMACIÓN.** Le queda prohibido a "EL CONTRATISTA", reproducir, revelar, publicar, divulgar y eliminar por cualquier medio toda información generada, almacenada o la puesta a su disposición para su uso, por la prestación de los **SERVICIOS PROFESIONALES** a no ser que sea expresamente autorizada por escrito. Al violentarse esta cláusula, le da derecho al Estado, al resarcimiento de los daños y perjuicios que se ocasionen al mismo, como a sus autoridades, funcionarios o empleados, independiente a las acciones legales que se deriven de tales hechos, por lo que "EL CONTRATISTA" manifiesta en forma expresa que se obliga a guardar absoluta reserva, confidencialidad y secreto sobre cualquier conocimiento en el cumplimiento del presente contrato administrativo; la información que se le sea proveída con motivo de la prestación de sus servicios, la utilizará exclusivamente para fines institucionales. Así mismo la información obtenida en la aplicación del presente contrato administrativo, estará resguardada y protegida con las garantías de la confidencialidad contenidas en la Constitución Política de la República de Guatemala y demás leyes aplicables. **DÉCIMA SEPTIMA: CONOCIMIENTO Y COMPROMISO:** "EL CONTRATISTA" manifiesta y hace constar que conoce y comprende el contenido del Código de Ética del Organismo Ejecutivo, Acuerdo Gubernativo 62-2024 del Presidente de la República en Consejo de Ministros y del Código de Ética Institucional vigente, por lo cual, se compromete a cumplir con los principios y obligaciones éticas contempladas en dichas disposiciones. Cualquier contravención a los principios u obligaciones de carácter éticas, se sujetará a las responsabilidades y procedimientos por incumplimiento contractual. **DÉCIMA OCTAVA: CLÁUSULA RELATIVA AL COHECHO:** YO, "EL CONTRATISTA", manifiesto que conozco las penas relativas al delito de cohecho, así como las disposiciones contenidas en el Capítulo III del Título XIII del Decreto Número diecisiete guión setenta y tres (17-73) del Congreso de la República de Guatemala, Código Penal, adicionalmente, conozco las normas jurídicas que facultan a la Autoridad Superior de la entidad afectada para aplicar las sanciones administrativas que pudieren corresponderme, incluyendo la inhabilitación en el Sistema Guatecompras. **DÉCIMA**



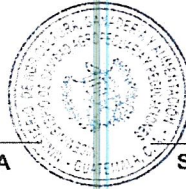


**MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN**

7 Avenida 12-90 zona 13, Planta Telefónica PBX: 24137000

**NOVENA: MODIFICACIONES.** "EL MINISTERIO" y "EL CONTRATISTA", convienen que, de ser necesario, el presente contrato administrativo podrá ser modificado. En este caso la modificación o ampliación que se convenga deberá ser aprobada por medio de Acuerdo Ministerial **VIGÉSIMA: ACEPTACIÓN.** Los otorgantes, manifestamos que aceptamos el contenido de todas y cada una de las cláusulas del presente contrato administrativo. Leído íntegramente el presente contrato administrativo por los otorgantes, y enterados de su contenido, objeto, validez y demás efectos legales, lo ratificamos, aceptamos y firmamos en todas las hojas del presente instrumento, haciendo constar que el mismo queda contenido en cinco hojas de papel bond tamaño oficio, con membrete del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

MAYRA LISSETE MOTTA PADILLA  
DE HODGSON



SAUL OSWALDO FOLGAR GARCIA